

Rusų Ilgaplaukių Kurtų Draugija ARISTOKRATAI

ĮSTATAI

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

Rusų Ilgaplaukių Kurtų Draugija ARISTOKRATAI (toliau tekste – RIKDA) yra pagal Asociacijų įstatymą įsteigtas nesiekiantis pelno ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

1.2. RIKDA teisinė forma – asociacija.

1.3. RIKDA tikslas – vienyti rusų ilgaplaukių kurtų veislės mėgėjus: koordinuoti klubo narių veiklą, atstovauti klubo narių interesams, juos ginti ir tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.4. RIKDA simbolika - stilizuoti rusų kurtų atvaizdai su užrašu ***ARISTOKRATAI* Rusų Ilgaplaukių Kurtų Draugija.**

1.5. RIKDA turi antspaudą, vėliavą, atributiką, sąskaitas Lietuvos ar užsienio bankuose.

1.6. RIKDA veiklos laikotarpis – neribotas.

1.7. RIKDA finansiniai metai skaičiuojasi nuo metų pradžios.

1.8. RIKDA savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Asociacijų ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat Lietuvos Kinologų Draugijos (toliau tekste LKD) ir Tarptautinės kinologų federacijos (toliau tekste – FCI (Federation Cynologique Internationale)) dokumentų reikalavimais.

1.9. RIKDA gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja teisės aktų reikalavimams, RIKDA įstatams ir veiklos tikslams.

1.10. RIKDA turi teisę:

1.10.1. nekliudomai raštu ir žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti RIKDA tikslus ir uždavinius;

1.10.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

1.10.3. samdyti asmenis šiuose Įstatuose nurodytai veiklai atlikti;

1.10.4. steigti fondus;

1.10.5. stoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų įstatymui bei kitiems teisės aktams;

1.10.6. turėti sąskaitas bankuose teisės aktų nustatyta tvarka;

1.10.7. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;

1.10.8. steigti įmones ir organizacijas teisės aktų nustatyta tvarka;

1.10.9. steigti visuomenės informavimo priemones;

1.10.10. jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;

1.10.11. gauti ir teikti paramą bei labdarą.

2. RIKDA TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. RIKDA yra savarankiška fizinių asmenų sąjunga, koordinuojanti ir vykdanči jos narių pavestus

uždavinius ir savo veikla atstovaujanti jų interesams.

2.2. RIKDA veiklos sritys yra rusų ilgaplaukių kurtų mėgėjų vienijimas, tarptautinis bendradarbiavimas, švietimas, kultūra, sporto, poilsio ir pramogų renginių organizavimas, paramos gavimas ir teikimas, kitos susijusios sritys.

RIKDA taip pat gali vykdyti ir šias veiklos rūšis:

47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu;

47.99. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;

55.30 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla;

85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla

93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas;

93.12 Sporto klubų veikla;

93.19 Kita sportinė veikla;

93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

94.99 Kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;

96.09 Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla.

2.3. Svarbiausi RIKDA uždaviniai yra šie:

2.3.1. siekti sudaryti kuo palankesnes sąlygas vystyti ir plėtoti kinologiją;

2.3.2. vienyti ir koordinuoti rusų ilgaplaukių kurtų mėgėjų veiklą;

2.3.3. siekti aktyvaus bendradarbiavimo tarp RIKDA narių, vadovaujantis RIKDA tikslų palaikymo principais;

2.3.4. teikti metodinę pagalbą RIKDA nariams;

2.3.5. visapusiškai reklamuoti RIKDA veiklą;

2.3.6. atstovauti ir ginti RIKDA narių teises, jų interesus LKD, valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, tarptautinėse organizacijose;

2.3.7. plėtoti bendradarbiavimą su analogiškais Lietuvos ir užsienio valstybių asociacijomis, tarptautinėmis organizacijomis.

2.4. RIKDA, įgyvendindamas savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:

2.4.1. vadovaujantis LKD veisimo nuostatais vykdo X grupės veisimo principus;

2.4.2. tarpininkauja registruojant LKD ir FCI veislyno pavadinimą;

2.4.3. organizuoja oficialius tarptautinius ir nacionalinius kinologinius renginius (čempionatai, lauko bandymai, parodos, varžybos, seminarai, kursai, apmokymai, testai, egzaminai, pasirodymai);

2.4.4. nustato renginių, reikalingų RIKDA veiklos vystymui, taisykles;

2.4.5. bendradarbiauja su analogiškais nacionalinėmis ir užsienio organizacijomis;

2.4.6. užsiima kita organizacine, kultūrine, menine, informacine bei sporto, poilsio ir pramogų organizavimo veikla;

2.4.7. koordinuoja savo narių veiklą kinologijos srityje;

2.4.8. nuolatos ir nuosekliai rūpinasi rusų ilgaplaukių kurtų mėgėjų teisių įgyvendinimu Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių pagrindu;

2.4.9. renka informaciją, konsultuoja savo narius RIKDA veiklos ir kinologijos klausimais;

2.4.10. savo ir savo narių vardu palaiko ryšius su visuomene;

2.4.11. įstatymų nustatyta tvarka teikia bei gauna labdarą ir paramą;

2.4.12. atstovauja RIKDA ir jos narių interesams LKD, valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, tarptautinėse organizacijose;

2.4.13. organizuoja ir vykdo reklaminę ir leidybinę veiklą.

2.5. Siekdama aukščiau paminėtų tikslų bei vykdydama šiuose įstatuose nustatytas funkcijas, RIKDA turi teisę vykdyti bet kokią įstatymų nedraudžiamą veiklą.

2.6. Ūkinę komercinę veiklą RIKDA gali vykdyti, jei tokia veikla neprieštarauja šiems įstatams bei RIKDA veiklos tikslams bei yra reikalinga šiuose įstatuose nubrėžtiems uždaviniams pasiekti.

3. RIKDA NARIAI

3.1. RIKDA nariais gali būti fiziniai asmenys sulaukę 16 metų.

3.2. Asmuo, norintis tapti RIKDA nariu, privalo paduoti prašymą RIKDA prezidentui, susipažinti su RIKDA įstatais.

3.3. Asmuo tampa RIKDA nariu, kai RIKDA prezidentas patenkina jo prašymą ir kai asmuo sumoka stojamąjį ir metinį nario mokesčius.

3.4. Kiekvienas RIKDA narys moka kasmetinį nario mokestį.

3.5. Narystė RIKDA pasibaigia:

3.5.1. nariui išstojus iš RIKDA;

3.5.2. nariui vienerius metus nesumokėjus nario mokesčio;

3.5.3. narį pašalinus iš RIKDA;

3.5.4. nutraukus RIKDA veiklą ar ją likvidavus.

4. RIKDA NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. RIKDA nariai turi šias teises:

4.1.1. dalyvauti ir balsuoti RIKDA visuotiniuose narių susirinkimuose;

4.1.2. naudotis RIKDA teikiamomis paslaugomis;

4.1.3. gauti informaciją apie RIKDA veiklą;

4.1.4. naudotis RIKDA sukaupta informacija;

4.1.5. išstoti iš RIKDA; šiuo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip RIKDA nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

4.1.6. būti kitų asociacijų nariu, jei tai neprieštarauja RIKDA veiklos tikslams;

4.1.7. dalyvauti visuose RIKDA renginiuose;

4.1.8. teikti pasiūlymus ir pageidavimus įvairiais RIKDA veiklos klausimais;

4.1.9. dalyvauti kiekvienu atveju, kai svarstoma jo veikla;

4.1.10. bet kada, išskyrus pašalinimo atvejį, vėl stoti į RIKDA;

4.1.11. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas teises;

4.1.12. propaguoti RIKDA tikslus ir uždavinius visuomenėje.

4.2. RIKDA buveinėje, turi būti visų RIKDA narių sąrašas, su kuriuo turi teisę susipažinti kiekvienas RIKDA narys.

4.3. RIKDA narių pareigos:

4.3.1. laikytis šių įstatų ir vidaus taisyklių,

4.3.2. mokėti nario mokestį;

4.3.3. ginti RIKDA interesus;

4.3.4. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;

4.3.5. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

4.4. Iš RIKDA narių šalinama šiais atvejais:

4.4.1. jei narys nesilaiko šių įstatų ir RIKDA dokumentų reikalavimų, RIKDA valdymo organų sprendimų;

4.4.2. jeigu narys savo veikla diskredituoja RIKDA veiklą.

4.5. Pašalinimo iš RIKDA narių klausimas svarstomas RIKDA Taryboje, kurioje gali būti priimtas sprendimas sustabdyti nario veiklą. Iš RIKDA narių šalina visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas įsigalioja nuo jo priėmimo datos.

4.6. RIKDA valdymo organai gali siūlyti nariams pasišalinti iš RIKDA savo noru, jei buvo pažeisti šių įstatų reikalavimai.

4.7. Iš RIKDA narių pašalinti nariai turi teisę vėl į ją įstoti po vienerių metų.

5. RIKDA ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5.1. RIKDA įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. RIKDA valdymo organai yra šie:

5.2.1. aukščiausias organas - visuotinis narių susirinkimas.

5.2.2. Kolegialus valdymo organas – Taryba.

5.2.3. Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.

5.3. Taryba ir Prezidentas yra RIKDA valdymo organai, veikiantys pagal teisės aktus ir šiuos įstatus.

5.4. RIKDA organai privalo veikti tik RIKDA ir jos narių naudai. RIKDA organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia RIKDA įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems RIKDA veiklos tikslams.

6. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas – (toliau tekste – Susirinkimas) yra aukščiausiasis RIKDA organas.

6.2. Susirinkimas :

6.2.1. keičia RIKDA įstatus;

6.2.2. renka ir atšaukia Tarybos narius, Prezidentą ir Revizorių;

6.2.3. tvirtina RIKDA metinę finansinę atskaitomybę;

6.2.4. priima sprendimą dėl RIKDA pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo arba likvidavimo);

6.2.5. priima sprendimus dėl narių pašalinimo iš RIKDA;

6.2.6. nustato RIKDA narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

6.2.7. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal esmę tai nėra kito valdymo organo funkcijos;

6.2.8. tvirtina klubo vidaus taisykles;

6.2.9. nustato ir tvirtina Prezidento darbo užmokestį;

6.2.10. tvirtina RIKDA buveinės pakeitimą Prezidento teikimu.

6.3. Eilinis Susirinkimas yra šaukiamas Tarybos sprendimu kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių

metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Taryba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaunkia, susirinkimą šaukia Prezidentas.

6.4. Neeilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas Tarybos sprendimu. Inicijatyvos teisę turi Taryba arba ne mažiau kaip 1/3 narių. Neeilinio Susirinkimo iniciatoriai pateikia RIKDA Tarybai paraišką, kurioje nurodomos Susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl sušaukimo vietos ir datos.

6.5. Už Susirinkimo organizavimą atsakinga Taryba, kuri privalo išsiųsti kvietimus (paštu ar el. paštu ir oficialioje klubo internetinėje svetainėje) nariams dalyvauti Susirinkime ne vėliau kaip prieš 20 dienų. Jei Susirinkimas šaukiamas pakartotinai, nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Kvietime turi būti nurodyta jos data ir darbotvarkė.

6.6. Kiekvienas narys turi vieną balsą Susirinkime. Susirinkime dalyvaujantys asmenys registruojami pasirašytinai registravimo sąrašė.

6.7. Kiti asmenys gali dalyvauti Susirinkime, kai tam neprieštaruoja daugiau kaip Susirinkime 1/2 dalyvaujančių RIKDA narių.

6.8. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 RIKDA narių.

6.9 Sprendimai susirinkime priimami paprasta balsų dauguma. Susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 6.2.1, 6.2.4, 6.2.6, 6.2.9 punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami). Šių įstatų 6.2.1, 6.2.4, 6.2.6 ir 6.2.9 punktuose nurodytiems Susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių RIKDA narių balsų.

6.10 Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, šiuose įstatuose nustatyta tvarka šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame Susirinkime dalyvavo RIKDA narių.

6.11 RIKDA Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi RIKDA narys ar valdymo organas.

7. TARYBA

7.1. RIKDA Taryba yra kolegialus valdymo organas, kurį renka Susirinkimas 5 (penkių) metų laikotarpiui.

7.2. RIKDA Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 2/3 narių.

7.3. Tarybą sudaro 5 asmenys, Tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, kuris kartu yra ir RIKDA Prezidentas. Tarybos nariais turi būti RIKDA nariai.

7.4. Atšaukus Tarybos narį arba jam atsistatydinus, naujas Tarybos narys privalo būti išrinktas ne vėliau kaip kitame Susirinkime.

7.5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Susirinkimo sprendimais bei sprendžia klausimus, nepriskirtus Susirinkimo ar Prezidento kompetencijai.

7.6. Tarybai vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja tarybos pirmininkas.

7.7. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.

7.8. Tarybos posėdžiai rengiami viena kartą per metus. Posėdžių šaukimo teisę turi ne mažiau kaip pusė jos narių arba tarybos pirmininkas. Apie posėdžio datą, vietą ir laiką Tarybos narius informuoja tarybos pirmininkas raštu (registruotu laišku, faksu arba el. paštu) ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki posėdžio pradžios. Esant bendram narių raštiškam sutikimui, Taryba gali nesilaikyti

nustatytos posėdžio šaukimo tvarkos ar terminų.

7.9. Taryba:

7.9.1. sudaro RIKDA metinę veiklos programą;

7.9.2. sprendžia strateginius RIKDA uždavinius;

7.9.3. tvirtina Prezidento RIKDA vardu sudaromus sandorius dėl ilgalaikio turto įsigijimo, nuomos, perleidimo, kurių vertė viršija 3000,00 eurų (kiekvieno sandorio atskirai);

7.9.4. sprendžia darbo sutarčių sudarymo klausimus, tvirtina apskaitą tvarkančią asmenį (jei toks yra) ir kitų samdomų darbuotojų kandidatūras;

7.9.5. tvirtina RIKDA programas ir projektus, jų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;

7.9.6. priima sprendimus dėl leidybinės veiklos vykdymo;

7.9.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie RIKDA veiklą;

7.9.8. tvirtina renginių planą ir tvarkaraštį;

7.9.9. tvirtina kolegijų ir komisijų sudėtį bei jų pirmininkus;

7.9.10. svarsto pašalinimo iš RIKDA, narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimus;

7.9.11. svarsto klausimus, kuriuos pateikia Prezidentas ar RIKDA nariai;

7.9.12. svarsto paramos suteikimo klausimus;

7.9.13. nustato teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;

7.9.14. analizuoja RIKDA veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus Susirinkimui ir Prezidentui;

7.9.15. analizuoja, vertina Prezidento pateiktą RIKDA metinę finansinę atskaitomybę, pelno paskirstymo projektą, ir, šiems projektams pritarusi, teikia juos Susirinkimui;

7.9.16. savo kompetencijos ribose sprendžia kitus klausimus;

7.9.17. priima sprendimą steigti RIKDA filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina RIKDA Taryba, vadovaudamasi teisės aktais;

7.9.18. organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka.

7.10. Taryba privalo laiku rengti Susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkes, pateikti ataskaitą apie RIKDA veiklą ir kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti. Taryba atsako už Susirinkime priimtų sprendimų įvykdymą. Tarybos teikiama ataskaita yra vieša, su ja gali susipažinti kiekvienas fizinis ar juridinis asmuo RIKDA buveinėje be teisės kopijuoti.

7.11. Už darbą Taryboje jos nariams yra neatlyginama, darbo sutartys su Tarybos nariais nėra sudaromos.

8. PREZIDENTAS

8.1. RIKDA vadovauja Prezidentas, kurį 5 (penkių) metų kadencijai renka ir atleidžia Susirinkimas.

8.2. Prezidentas dirba vadovaudamasis teisės aktais, šiais įstatais, Susirinkimo bei Tarybos sprendimais.

8.3. Prezidentas gali būti atleistas iš pareigų, jeigu pažeidžia teisės aktus arba netinkamai vykdo savo pareigas.

8.4. Prezidentas: vienasmenis valdymo organas.

8.4.1. vadovauja RIKDA;

8.4.2. organizuoja RIKDA veiklą, vykdydamas įstatuose keliamus RIKDA tikslus bei uždavinius;

- 8.4.3. atsako už Tarybos priimtų sprendimų ir užduočių įvykdymą;
- 8.4.4. pirmininkauja RIKDA Tarybos posėdžiams;
- 8.4.5. rengia ir pateikia Tarybai bei Susirinkimui RIKDA veiklos ataskaitą;
- 8.4.6. atsako už RIKDA finansinę veiklą;
- 8.4.7. RIKDA vardu sudaro sandorius bei prisiima įsipareigojimus;
- 8.4.8. atstovauja RIKDA ir veikia jo vardu santykiuose su kitais asmenimis;
- 8.4.9. tvarko RIKDA turtą, įskaitant pinigines lėšas, taip pat tarptautinių institucijų paskolas, paramą, labdarą ar asignavimus;
- 8.4.10. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 8.4.11. priima ir atleidžia iš darbo apskaitą tvarkančią asmenį ir kitus RIKDA darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų pareiginius atlyginimus, skiria jiems nuobaudas ir paskatinimus;
- 8.4.12. ruošia RIKDA simbolikos pavyzdžius, kuriuos teikia tvirtinti Visuotiniam susirinkimui;
- 8.4.13. vykdo Susirinkimo ir Tarybos sprendimus,
- 8.4.14. atstovauja RIKDA teisme, arbitraže, RIKDA vardu pareiškia ieškinius, pasirašo pareiškimus bei kitus dokumentus ir įgyvendina visas RIKDA, kaip dalyvaujančio byloje asmens, teises ir pareigas;
- 8.4.15. suteiktų įgaliojimų ribose disponuoja RIKDA turtu ir lėšomis;
- 8.4.16. pateikia Tarybai tvirtinti išlaidų sąmatas;
- 8.4.17. atsako už finansinės apskaitos bei kitų dokumentų tinkamą saugojimą;
- 8.4.18. yra atsakingas už finansinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę LR Finansinės apskaitos įstatymo nustatyta tvarka. Visi RIKDA finansiniai dokumentai galioja tik su Prezidento ir apskaitą tvarkančio asmens, o Prezidento nesant, jo įgaliotų asmenų parašais. Užsienio bankuose esančios RIKDA lėšos gali būti tvarkomos tik esant Prezidento ir apskaitą tvarkančio asmens parašams;
- 8.4.19. teikia klausimus svarstyti Tarybai;
- 8.4.20. atstovauja RIKDA ir jos narių interesams valstybinėse valdžios ir valdymo ir kitose organizacijose;
- 8.4.21. atstovauja RIKDA tarp Susirinkimų;
- 8.4.22. sprendžia visus kitus šiuose įstatuose ir Asociacijų įstatyme išvardintus RIKDA veiklos klausimus, jeigu jie įstatymų ar šių įstatų nepriskirti Susirinkimo ar Tarybos kompetencijai.
- 8.5. Taryba ir Prezidentas yra atskaitingi RIKDA Susirinkimui.
- 8.6. Prezidentas atsako už:
 - 8.6.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 8.6.2. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 8.6.3. pranešimą nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės RIKDA veiklai;
 - 8.6.4. RIKDA narių registravimą;
 - 8.6.5. informacijos apie RIKDA veiklą pateikimą visuomenei;
 - 8.6.6. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
- 8.7. RIKDA apskaitą tvarkantis asmuo negali būti fizinis asmuo, susijęs su Prezidentu ir Tarybos nariais giminystės ar svainystės ryšiais. Apskaitą tvarkančio asmens funkcijas pagal sutartį su RIKDA gali atlikti juridinis asmuo.
- 8.8 RIKDA buveinės pakeitimą Prezidento teikimu tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

9. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

9.1. RIKDA Prezidentas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, bet ne daugiau kaip per 4 mėnesius, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

9.2. RIKDA veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 5 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

9.3. Revizorius turi teisę:

9.3.1. atlikti finansinius patikrinimus Susirinkimo ar Tarybos pavedimu;

9.3.2. artimiausiame Susirinkime ar Tarybos posėdyje pranešti apie visus patikrinimus RIKDA.

9.4. Prezidentas privalo pateikti revizoriaus reikalaujamus finansinius dokumentus.

9.5. Už darbą revizoriui atlyginimas nemokamas.

9.6. RIKDA finansinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

10. RIKDA TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

10.1. RIKDA lėšų šaltiniai:

10.1.1. stojamasis, metinis bei renginių dalyvio nario mokestis;

10.1.2. rėmėjų perduotas turtas bei lėšos;

10.1.3. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;

10.1.4. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;

10.1.5. Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;

10.1.6. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

10.1.7. kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;

10.1.8. skolinto kapitalo lėšos;

10.1.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.

10.2. RIKDA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas įstatuose numatytai veiklai vykdyti reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šio straipsnio pirmoje dalyje nustatytų lėšų.

10.3. Lėšos, gautos iš vidinių finansavimo šaltinių, naudojamos RIKDA veiklos išlaidoms padengti ir tolimesnei plėtotei.

11. RIKDA REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

11.1. RIKDA reorganizuojama ar likviduojama šių įstatų ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11.2. Vienu metu RIKDA negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

11.3. Jeigu RIKDA liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą RIKDA turi pranešti Juridinių asmenų registru jį nuostatų nustatyta tvarka.

11.4. Likęs RIKDA turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir RIKDA narių reikalavimus dėl klubo turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki RIKDA išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami tai Lietuvos kinologinei organizacijai, kuri atstovaus jos interesus LKD. Jei tokios kinologinės organizacijos nėra - likęs turtas bei lėšos perduodami LKD.

11.5. RIKDA likvidatorius turi vykdyti pareigas, numatytas Asociacijų ir kituose įstatymuose bei Civiliniame kodekse.

12. RIKDA PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

12.1. Kai RIKDA skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

12.2. RIKDA organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti RIKDA buveinėje.

12.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie RIKDA veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Taryba.

12.4. RIKDA dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

13. RIKDA ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

13.1. RIKDA įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi Taryba, Prezidentas, Susirinkimo iniciatoriai bei pats Susirinkimas.

13.2. Visi kiti, šiuose įstatuose neaptarti, RIKDA veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kuris yra neatsiejama šių įstatų dalis, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Įstatatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)